


Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 13 от «17» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Усть-Илимск,
2022

Рассмотрена и одобрена
на заседании методического совета
«14» января 2022 г. протокол № 2
Председатель методического совета

_____ А.А. Карьялайнен

Разработчик: Новокрещенных Елена Александровна, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1353), с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г. регистрационный №30550)).

Согласовано:

заместитель директора по
учебно-методической работе



_____ А.А. Карьялайнен

заведующий библиотекой



_____ Е.П. Попова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3 Цель и планируемые результаты учебной дисциплины.....	4
1.4 Количество часов на освоение рабочей программы	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1 Материально- техническое обеспечение учебной дисциплины.....	14
3.2 Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

.....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящей в укрупненную группу специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме *дифференцированного зачета* в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

1.3. Цель и планируемые результаты учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- внеаудиторная самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
практических занятий	13
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, Внеаудиторная самостоятельная работа	Объем часов	Время на изучение темы	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Общая характеристика образовательного права Российской Федерации			9		
Тема 1.1. Общая характеристика образовательного права		<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Понятие и предмет, нормы образовательного права. Понятие и основы правового регулирования в области образования. Источники образовательного права.	2	1	2,3
	2	Классификация нормативно-правовых актов. Основание возникновения, изменения и прекращения правоотношений в образовательном праве.		1	
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> Решение ситуационных задач по теме: «Особенности заключения договора между образовательным учреждением и обучающимся».		3	
Тема 1.2. Правовые аспекты государственной политики в области образования		<i>Содержание учебного материала</i>	3		
	3,4	Единство федерального культурного и образовательного пространства. Общедоступность и светский характер образования. Демократический, государственно-общественный характер образования.		2	2,3
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> Написание мини-сочинения по теме «Создание условий для равного доступа граждан Российской Федерации к образованию».		1	
Тема 1.3. Законодательная система Российской		<i>Содержание учебного материала</i>	5		2
	5,6	<i>Практическое занятие № 1</i> Конституция РФ - основной закон. Федеральные законы и подзаконные акты в области образования.		2	
	7,8	Нормативно-правовые акты субъектов РФ. Правовая ответственность в области образования.		2	

Федерации в области образования	9	<p><i>Практическое занятие № 2</i></p> <p>Участие в семинарском занятии «Законодательная система Российской Федерации в области образования» Вопросы к теме:</p> <p>1. Классификация нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения в области образования 2 Нормативно - правовые акты, регулирующие вопросы управления образованием субъектов РФ.</p> <p>3.Когда и за что наступает административная и уголовная ответственность в системе управления образованием?</p>		1	
		<p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i></p> <p>Работа с текстом ФЗ Об образовании: ответить на вопросы.</p> <p>1. Перечислить виды образовательных программ.</p> <p>2. Назовите формы получения образования.</p> <p>3. Кто является учредителем образовательного учреждения?</p> <p>4. Перечислите требования к организации образовательного процесса.</p> <p>5. Назовите основные положения устава образовательного учреждения.</p>		2	
Раздел 2. Правовое регулирование сферы образования			55		
Тема 2.1. Правовое регулирование управленческих отношений в системе образования		<i>Содержание учебного материала</i>	6		
	10,11	Принципы, правила и формы управления государственными и муниципальными образовательными учреждениями. Правовой статус образовательного учреждения и его руководителя.		2	2
	12,13	<p><i>Практическое занятие № 3</i></p> <p>Разграничение полномочий между Советом образовательного учреждения и руководителем учебного заведения. Должностные обязанности и полномочия руководителя государственного и муниципального образовательного учреждения.</p>		2	3
	14,15	Органы управления образованием Российской Федерации. Федеральные, центральные, местные органы управления образованием. Компетенция государственных органов управления образованием и их правовая		2	2

		ответственность. Задачи государственных органов управления образованием РФ.			
		<p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i></p> <p>На основе текста Типового положения об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На каких принципах строится деятельность общеобразовательных учреждений? 2. Кто несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся? 3. При каком количестве обучающихся допускается деление на группы по иностранному языку и трудовому обучению? 4. Перечислить ступени образования. 5. При каких условиях открываются классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы. 	2		
Тема 2.2. Особенности правового регулирования трудовых правоотношения педагогических работников		<i>Содержание учебного материала</i>	10		
	16,17	Нормативно- правовые документы, регулирующие трудовые правоотношения работников образовательных учреждений. Условия трудового договора.		2	2,3
	18,19	Основания заключения и прекращения трудового договора (контракта). Документирование трудовых правоотношений.		2	2,3
	20,21	Правила оплаты труда педагогических работников.		2	2,3
	22,23	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности.		2	2,3
	24,25	<p><i>Практическое занятие №4</i></p> <p>Участие в семинарском занятии «Правовой статус педагогических и иных работников ОУ» Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительная характеристика правовых документов трудовых правоотношений педагогических работников по Конституции РФ, трудовому Кодексу РФ и Закону РФ «Об образовании». 		2	2,3

		<p>2.Документы необходимые для заключения трудового договора (контракта) с педагогическими работниками.</p> <p>3.Условия и сроки заключения трудового договора (контракта) с педагогическими работниками.</p> <p>4.Система оплаты труда работников образовательных учреждений.</p> <p>5.Документы, закрепляющие условия трудового договора, их оформление и ведение.</p>			
		<p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i></p> <p>Задание 1. Решение ситуационных задач по трудовым спорам.</p> <p>Задача №1: Учитель начальных классов имеет стаж педагогической деятельности 7 лет, имеет ли она право взять длительный отпуск, предоставляемый педагогическим работникам?</p> <p>Задача № 2: Учителю начальных классов обучения, предложили в школе нагрузку более 50 часов. Какую статью трудового законодательства нарушил директор образовательного учреждения?</p> <p>2. Составить проект трудового договора (контракта) с педагогическим работником.</p>		6	
Тема 2.3. Особенности по правовому регулированию		<i>Содержание учебного материала</i>	8		
	26,27	Социальные гарантии реализации прав граждан на образование.		2	2,3
	28,29	Права и социальная защита обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.		2	2,3
	30,31	Права и обязанности родителей (законных представителей).		2	2,3

отношений по защите прав и интересов детей	32,33	<p><i>Практические занятия №5</i></p> <p>Участие в семинарском занятии «Правовой статус учащегося общеобразовательного учреждения» Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальные гарантии реализации прав граждан на образование 2. Возникновение, изменение и прекращение правового статуса учащегося. 3. Соотношение прав человека и прав учащихся. 4. Права и свободы учащихся. 5. Социальные гарантии в получении образования учащимися. 6. Обязанности и ответственность учащихся. <p>Участие в семинарском занятии «Правовой статус родителей (законных представителей) учащихся» Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Права, обязанности и ответственность родителей. 2. Участие родителей в управлении ОУ 		2	2,3
		<p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i></p> <p>Задание 1. Решение ситуационных задач по вопросам возникновения, изменения и прекращения правового статуса учащегося.</p> <p>Задача №1: Выпускник образовательного учреждения частной школы подает документы для поступления в университет, но приемная комиссия ему в этом отказывает. Нарушаются ли права выпускника?</p> <p>Задача №2: Классный руководитель попросил учащихся 6-го класса вымыть полы. Нарушаются ли права учащихся?</p> <p>Задача №3: Студент успешно сдал сессию. Какие меры социальной поддержки у него имеются?</p> <p>Задание 2. Работа с текстами Семейного кодекса и Гражданского кодекса РФ (ответить на вопросы).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить задачи семейного права. 2. Назвать условия брачного договора. 3. Когда возникают гражданские права и обязанности? 		4	
Тема 2.4. Нормативно		<i>Содержание учебного материала</i>	8		
	34,35	Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав.		2	2,3

правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	36,37	Особенности применения административного законодательства по правовому регулированию финансовых и имущественных отношений в сфере образования.		2	2,3
	38,39	Судебный порядок разрешения споров.		2	2,3
	40,41	<i>Практические занятия № 6</i> Решение ситуационных задач		2	2,3
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> Решение ситуационных задач по теме. «Имущественная деятельность образовательного учреждения» Задача №1: Имеет ли право собственник имущества изъять у образовательного учреждения имущество, не используемое по назначению и распоряжаться им по своему усмотрению? Задача №2: Образовательное учреждение приобретает в собственность автомобиль. Правомочны ли действия образовательного учреждения? Задача №3: Педагог образовательного учреждения занимается индивидуальной трудовой деятельностью. Имеет ли он на это право?		3	
Тема 2.5. Международное законодательство об образовании		<i>Содержание учебного материала</i>	6		
	42,43	Правовое регулирование единого образовательного пространства стран СНГ.		2	2,3
	44,45	Правовое регулирование европейского образовательного пространства. Признание и эквивалентность документов государственного образца об образовании РФ.		2	2,3
	46,47	<i>Практическое занятие №6</i> Участие в семинарском занятии «Международное законодательство об образовании» Вопросы: 1. Общая характеристика международного образовательного права. 2. Признание документов государственного образца об образовании государств СНГ и европейских стран. 3. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность в области образования.		2	2,3

		<p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i></p> <p>Работа с текстами документов «Всеобщая Декларация прав человека» и «Конвенция о правах ребенка» Ответить на вопросы:</p> <p>1. Объясните содержание статьи №1 Всеобщей Декларации прав человека «Все люди рождаются свободными и равными в своем достоинстве и правах. Они наделены разумом и совестью и должны поступать в отношении друг друга в духе братства».</p> <p>2. Определите значение Всеобщей Декларации прав человека.</p> <p>3. Дайте определение Конвенции</p> <p>4. Назовите основную ценность Конвенции о правах ребенка.</p>		3	
	48	Дифференцированный зачет		1	3
		Всего	48	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется осуществляется в учебном кабинете «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- методические указания по выполнению самостоятельных работ;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО.-3-е изд., стер. - М.: Академия, 2018.- 224с.

Интернет-ресурсы

1. Всероссийский информационный портал Ювенальная юстиция в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.juvenilejustice.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grazkodeks.ru/>
3. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.koapkodeks.ru/>
4. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
5. Семейный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ozpp.ru/zknd/semn/>
6. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.trkodeks.ru/>
7. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ug-kodeks.ru/>
8. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/dok/fz/obr/3986/>

Интернет-ресурсы
1. Консультант плюс – надежная правовая система: официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана. 2. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mon.gov.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также решения обучающимися ситуационных задач.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования	Оценка решения ситуационных задач по темам: «Особенности заключения договора между образовательным учреждением и обучающимся». «Имущественная деятельность образовательного учреждения». «Всеобщая Декларация прав человека» и «Конвенция о правах ребенка». «Международное законодательство об образовании»
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Оценка выполнения практических заданий Оценка решения ситуационных задач по теме: «Создание условий для равного доступа граждан Российской Федерации к образованию».
анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения	Оценка выполнения практических заданий Оценка решения ситуационных задач. Решение ситуационных задач по трудовым спорам, по вопросам возникновения, изменения и прекращения правового статуса учащегося.
Знать:	
основные положения Конституции Российской Федерации	Тестирование по теме «Права и свободы человека и гражданина». Оценка выполнения практических заданий
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Устный опрос, тестирование «Законодательная система Российской Федерации в области образования»
понятие и основы правового регулирования в области образования	Устный опрос, тестирование «Создание условий для равного доступа граждан Российской Федерации к образованию», «Правовой статус педагогических и иных работников ОУ»
основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	Устный опрос, тестирование Оценка выполнения практических заданий «Правовой статус учащегося общеобразовательного учреждения»

социально-правовой статус учителя	Письменный опрос «Правовой статус учителя общеобразовательного учреждения»
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Оценка выполнения практических заданий Оценка решения ситуационных задач по теме: «Условия заключения и прекращения трудового договора».
правила оплаты труда педагогических работников	Оценка решения ситуационных задач «Правовой статус учителя общеобразовательного учреждения»
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Оценка решения ситуационных задач Письменный опрос «Правовой статус руководителя общеобразовательного учреждения»
виды административных правонарушений и административной ответственности	Оценка выполнения практических заданий, устный опрос
нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Оценка решения ситуационных задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций:

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии - учителя начальных классов, связанных с преподаванием по программам начального общего образования – наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики	Оценка процесса выполнения практических занятий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- постановка целей, задач в деятельности учителя начальных классов, отбор методов и форм работы в соответствии с поставленными целями – обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области преподавания по программам начального образования – рефлексия собственной деятельности в области преподавания по программам начального образования.	Оценка процесса выполнения практических занятий
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в	- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях на уроке.	Оценка процесса выполнения практических занятий

нестандартных ситуациях.	- демонстрация способности проанализировать ситуацию (проблему) и аргументировано предложить вариант решения, установив причину ситуации и оценив последствия предложенного решения.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка процесса выполнения практических занятий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использование MS WORD, POWER POINT для подготовки и оформления отчетов, разработок, выступлений в соответствии с установленными требованиями, при проведении	Оценка процесса выполнения практических занятий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	- демонстрация способности договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности в процессе решения профессиональных задач; – привлечение к организации и участию в мероприятиях с обучающимися преподавателей и учителей школ, а также с родителей, коллег и социальных партнёров.	Оценка процесса выполнения практических занятий
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	- соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке и осуществлению педагогического процесса; - самостоятельное принятие решений в соответствии с правовыми нормами педагогической деятельности и несение ответственности за них;	Оценка процесса выполнения практических занятий
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	- цели и задачи урока спланированы в соответствии с требованиями к целям и задачам современного урока, спецификой предмета, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; - разработка план/конспекта урока в соответствии с психолого-педагогическими, методическими, санитарно-гигиеническими требованиями к уроку, спецификой предмета;	Оценка процесса выполнения практических занятий

	<ul style="list-style-type: none"> - наличие в плане возможных вариантов изменения хода урока; - определение формы проведения урока в соответствии с целью и задачами урока. - использование при подготовке к занятию дополнительных источников информации. 	
ПК 1.2. Проводить уроки	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка учебной аудитории к уроку в соответствии гигиеническими требованиями к организации урока; – соблюдение психолого-педагогических, методических требований к уроку; – организация и проведение урока в соответствии с планом, конспектом; – корректировка своей деятельности (цели, содержания, методы и средства) и деятельности учащихся по ходу урока (по необходимости); – установление педагогически целесообразных взаимоотношений с детьми с учетом возрастных, индивидуальных, личностных особенностей обучающихся; – учет индивидуальных, возрастных, личностных особенностей обучающихся при проведении уроке; – стимулирование познавательной деятельности; – создание благоприятного психологического климата на уроке. 	Оценка процесса выполнения практических занятий
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор методов, инструментария и формы контроля и оценки в соответствии с требованиями программы предмета; - выбор критериев и показателей оценки личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с междисциплинарной программой формирования универсальных учебных действий; - определение в плане/конспект критериев оценки процесса и результата деятельности обучающихся; - оценка содержания и результатов деятельности обучающихся индивидуальна и дифференцирована. - формулирование оценочных суждений по результатам наблюдений и выставление отметки; 	Оценка процесса выполнения практических занятий
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение учебной документации в соответствии с инструктивными требованиями (классный журнал, личное дело и дневник учащегося); 	Оценка процесса выполнения практических занятий

<p>программам начального общего образования.</p>	<p>- оформление плана, конспекта урока в соответствии с требованиями.</p>	
<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p>	<p>–цели и задач занятия спланированы в соответствии с требованиями к целям и задачам занятия внеурочной деятельности, спецификой избранной области деятельности, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;</p> <p>–разработка план/конспекта занятия/сценария в соответствии с психолого-педагогическими, методическими, санитарно гигиеническими требованиями к внеурочному занятию/мероприятию, спецификой деятельности в избранной области;</p> <p>–наличие в плане возможных вариантов изменения хода занятия/мероприятия;</p> <p>–использование при подготовке к занятию дополнительных источников</p>	<p>Оценка процесса выполнения практических занятий</p>
<p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия</p>	<p>- соблюдение психолого - педагогических, методических, гигиенических требований к занятию;</p> <p>– организация и проведение занятия в соответствии с планом, конспектом/сценарием;</p> <p>– корректировка своей деятельности (цели, содержания, методы и средства) и деятельности учащихся по ходу занятия (по необходимости);</p> <p>установление педагогически целесообразных взаимоотношений с детьми с учетом возрастных, индивидуальных, личностных особенностей обучающихся;</p> <p>– учет индивидуальных, возрастных, личностных особенностей обучающихся при проведении занятия</p>	<p>Оценка процесса выполнения практических занятий</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p>	<p>выбор методов, инструментария и формы контроля и оценки в соответствии с требованиями программы внеурочной деятельности;</p> <p>– определение в плане/конспекте/сценарии критериев оценки процесса и результата деятельности занимающихся;</p> <p>– оценка содержания и результатов</p>	<p>Оценка процесса выполнения практических занятий</p>

	деятельности занимающихся индивидуальна и дифференцирована.	
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	<ul style="list-style-type: none"> – определение целей и задач внеклассной работы в соответствии с требованиями учета особенностей класса, конкретности, достижимости и проверяемости; – разработка плана внеклассной работы в соответствии с целями и задачами, с учетом индивидуальных, возрастных, личностных особенностей класса; – соблюдение структуры плана воспитательной работы. 	Оценка процесса выполнения практических занятий
ПК 3.3. Проводить вне-классные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> – отбор содержания для проведения внеклассного мероприятия – разработка плана проведения внеклассного мероприятия в соответствии с требованиями к данному виду документации; – создание организационных условий проведения внеклассного мероприятия; – организация проведения внеклассного мероприятия в соответствии с планом. 	Оценка процесса выполнения практических занятий
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания	<ul style="list-style-type: none"> – использование методов и форм взаимодействия с родителями в соответствии с решаемой задачей; – привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий. 	Оценка процесса выполнения практических занятий